

## Załącznik do uchwały Prezydium

### **Przydział zadań członkom Sekretariatu Rady Szkolnictwa Wyższego i Nauki Związku Nauczycielstwa Polskiego w kadencji 2014-2018**

#### **Janusz RAK - prezes Rady**

1. Reprezentowanie Rady Szkolnictwa Wyższego i Nauki Związku Nauczycielstwa Polskiego wobec organów administracji rządowej i w pracach komisji parlamentarnych.
2. Reprezentowanie Rady SzWiN ZNP w kontaktach z KRASP.
3. Prowadzenie w imieniu Rady Szkolnictwa Wyższego i Nauki ZNP korespondencji z organami i instytucjami administracji rządowej.
4. Przedkładanie w imieniu Rady Szkolnictwa Wyższego i Nauki ZNP właściwym władzom i organom projektów zmian, opinii i wniosków w sprawach dotyczących szkolnictwa wyższego i nauki oraz praw pracowniczych i uprawnień związków zawodowych.
5. Prezentowanie stanowiska Rady w sprawach szkolnictwa wyższego i nauki w kontaktach ze środkami masowej komunikacji.
6. Zwoływanie posiedzeń Prezydium Rady Szkolnictwa Wyższego i Nauki ZNP oraz Sekretariatu Rady i kierowanie pracami tych organów.
7. Przewodniczenie obradom Rady Szkolnictwa Wyższego i Nauki ZNP.
8. Opracowywanie projektów planów finansowo-gospodarczych Rady SzWiN ZNP we współpracy z wiceprezesem Rady ds. finansowych.
9. Zarządzanie majątkiem i środkami finansowymi Rady Szkolnictwa Wyższego i Nauki ZNP oraz bieżąca kontrola dokumentacji finansowej.
10. Sprawowanie nadzoru nad organizacjami zakładowymi w pionie szkolnictwa wyższego i nauki.
11. Zawieranie z kierownikiem Biura Rady i innymi osobami umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych.
12. Opracowywanie przydziału czynności wiceprezesa Rady ds. finansowych w zakresie pełnienia funkcji skarbnika-kasjera Rady SzWiN ZNP i nadzór nad prawidłowym prowadzeniem kasy.
13. Bezpośrednie współdziałanie z Komisją Rewizyjną Szkolnictwa Wyższego i Nauki.
14. Współdziałanie i współpraca z Prezesem ZNP i Prezydium Zarządu Głównego Związku Nauczycielstwa Polskiego.

#### **Janusz SZCZERBA - wiceprezes Rady ds. prawno-organizacyjnych**

1. Pełnienie funkcji I zastępcy prezesa Rady Szkolnictwa Wyższego i Nauki ZNP.
2. Reprezentowanie Rady Szkolnictwa Wyższego i Nauki Związku Nauczycielstwa Polskiego w pracach komisji parlamentarnych.
3. Prezentowanie stanowiska Rady w sprawach szkolnictwa wyższego i nauki w kontaktach ze środkami masowej komunikacji.
4. Reprezentowanie Rady SzWiN ZNP w Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
5. Reprezentowanie Rady SzWiN ZNP w strukturach OPZZ.
6. Prowadzenie bieżącej korespondencji telefonicznej i elektronicznej związanej z realizacją zadań statutowych Rady SzWiN ZNP.
7. Koordynacja w zakresie udzielania pomocy prawnej radom zakładowym w realizacji zadań statutowych.
8. Sprawowanie nadzoru nad organizacjami zakładowymi w pionie szkolnictwa wyższego i nauki.

9. Organizowanie szkoleń i kursów związkowych.
10. Koordynacja przygotowania wniosków do Zarządu Głównego o przyznanie odznaczeń państwowych i resortowych oraz odznak, medali i tytułów honorowych ZNP i udział w pracach Komisji ds. Odznaczeń ZG ZNP.
11. Przedstawianie uchwał na posiedzeniach Prezydium Rady SzWiN oraz kontrola ich realizacji.
12. Realizowanie innych czynności kierowniczych w uzgodnieniu z prezesem Rady.

#### **Stanisław RÓŻYCKI - wiceprezes Rady ds. finansowych i współpracy międzynarodowej**

1. Reprezentowanie Rady Szkolnictwa Wyższego i Nauki Związku Nauczycielstwa Polskiego na forum międzynarodowym oraz w pracach komisji parlamentarnych.
2. Bieżąca współpraca z rzecznikiem prasowym ZNP i redakcją Głosu Nauczycielskiego.
3. Prezentowanie stanowiska Rady w sprawach szkolnictwa wyższego i nauki w kontaktach ze środkami masowej komunikacji.
4. Zapewnianie warunków organizacyjno-technicznych służących sprawnemu przebiegowi zebrań statutowych władz i organów wykonawczych krajowej organizacji ZNP.
5. Bieżące prowadzenie dokumentacji organizacyjnej i programowej organów wykonawczych krajowej organizacji ZNP.
6. Prowadzenie bieżącej korespondencji pisemnej, telefonicznej związanej z realizacją zadań statutowych Rady SzWiN ZNP.
7. Sprawowanie nadzoru nad organizacjami zakładowymi w pionie szkolnictwa wyższego i nauki.
8. Zatwierdzanie pod względem merytorycznym dokumentów finansowych Rady SzWiN i bieżąca współpraca z biurem rachunkowym prowadzącym dokumentację księgową Rady.
9. Przedkładanie na posiedzeniach Prezydium Rady SzWiN ZNP okresowych informacji na temat stanu realizacji planu finansowo-gospodarczego Rady.
10. Pełnienie funkcji skarbnika-kasjera Rady Szkolnictwa Wyższego i Nauki ZNP (zgodnie z ustalonym przez prezesa Rady odrębnym przydziałem czynności).
11. Określenie na piśmie zakresu czynności specjalisty ds. biurowych krajowej organizacji ZNP i czuwanie nad jego realizacją.
12. Realizowanie innych czynności kierowniczych w uzgodnieniu z prezesem Rady

#### **Dariusz SALA - wiceprezes Rady ds. nauki i promocji**

1. Reprezentowanie Rady Szkolnictwa Wyższego i Nauki Związku Nauczycielstwa Polskiego w pracach komisji parlamentarnych.
2. Prezentowanie stanowiska Rady w sprawach szkolnictwa wyższego i nauki w kontaktach ze środkami masowej komunikacji.
3. Sprawowanie nadzoru nad organizacjami zakładowymi w pionie szkolnictwa wyższego i nauki.
4. Zapewnianie właściwego poziomu form i środków promocji prezentujących dorobek, program, zadania i przedsięwzięcia Rady Szkolnictwa Wyższego i Nauki ZNP.
5. Popularyzacja w środowisku społecznym celów, zadań i form działania oraz osiągnięć Rady SzWiN ZNP w celu pozyskiwania nowych członków, w tym doktorantów.
6. Przeprowadzanie badań ankietowych w pionie szkolnictwa wyższego i nauki umożliwiających identyfikację potrzeb i oczekiwań organizacji zakładowych i członków ZNP.
7. Koordynowanie i organizowanie wyjazdowych posiedzeń organów statutowych krajowej organizacji, w tym spotkań środowiskowych w dużych ośrodkach akademickich.
8. Koordynowanie współpracy organizacji zakładowych w pionie szkolnictwa wyższego ze strukturami ZNP w oświacie.
9. Inspirowanie inicjatyw w zakresie rekreacji, turystyki i sportu członków ZNP.
10. Współpraca z krajową Sekcją Emerytów i Rencistów Rady SzWiN ZNP.
11. Realizowanie innych czynności kierowniczych w uzgodnieniu z prezesem Rady.